

## **Vicevært på Folketeatret**

Folketeatret søger vicevært til drift og vedligeholdelse af vores smukke gamle teater i centrum af København.

Stillingen knytter sig primært til teaterhuset i Nørregade fra 1857 med 4 scener og i omegnen af 60.000 årlige gæster. Herudover holder Folketeatret også til i Grøndalscentret med 2 scener og Danmarks største turnevirksomhed.

Viceværten skal som driftsansvarlig selvstændigt kunne koordinere større vedligeholdelsesprojekter af vores bygning, selv foretage mindre reparationer og vedligeholdelsesopgaver og have den daglige kontakt til eksterne håndværkere.

### **Primære arbejdsopgaver og ansvarsområder vil være:**

- ❖ Planlægning og udførelse af opgaver i forhold til drift, vedligehold og modernisering i tæt kontakt med ledelse og bygningsejer.
- ❖ CTS-styring af teatrets ventilation samt el, vand, varme, renovation og adgangskontrol i forhold til teatrets aktiviteter.
- ❖ Viceværtopgaver som almen renhold, panthåndtering, indkøb af papirvarer, snerydning, afkalkning, gårdfejning mm.

### **Vi forventer, at ansøger:**

Har flerårig dokumenteret erfaring med drift- og vedligeholdelsesarbejde - gerne på en kulturinstitution.

Behersker dansk skriftligt og mundtligt.

Har erfaring med byggeprojekter og budgettering af samme.

Har en solid faglig teknisk viden om og praktisk erfaring med bygningsdrift – gerne med en håndværksmæssig baggrund eller byggeteknisk uddannelse.

Har højt fokus på bæredygtighed i driften.

Vil medvirke til et godt arbejdsmiljø og sikkerhed for medarbejdere og publikum.

Har evnen til at arbejde selvstændigt.

Er udadvendt, imødekommende og serviceminded

### **Vi tilbyder:**

- ❖ Smukke bygninger, som er godt vedligeholdt gennem mange år.
- ❖ Kolleger som brænder både for deres eget fag og for teatret.
- ❖ Mulighed for at forme egen stilling og arbejdstid i samarbejde med ledelsen.
- ❖ Løn og ansættelsesvilkår efter TL-overenskomsten.

Stillingen er som udgangspunkt på 30 timer ugentlig, normalt med arbejdstid mellem 7 og 17.

**Sådan søger du:**

Stillingen søges elektronisk ved at maile til [job@folketeatret.dk](mailto:job@folketeatret.dk). Din ansøgning kan betragtes som modtaget, når du har modtaget et autosvar. Vedlæg kopi af CV, evt. relevant uddannelsesdokumentation og meget gerne referencer fra tidligere arbejdspladser, som vi må kontakte.

Ansøgningsfrist er d. 25. januar 2021. Vi forventer at afholde samtaler i uge 6 og har brug for, at du kan tiltræde 1. marts 2021.

**Vil du vide mere om stillingen:**

Kontakt produktionsleder Morten Droob på [morten@folketeatret.dk](mailto:morten@folketeatret.dk) eller tlf. 41277725